

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCA W ZSP PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU W PRZYBOROWIE W CZASIE EPIDEMII COVID-19

PODSTAWA PRAWNA:

1. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
3. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 284 i 322);
4. Ustawa dotycząca szczególnych rozwiązań związanych z rozprzestrzenianiem się koronawirusa z 02.03.2020r (Dz. U. 2020 poz. 374)
5. Na podstawie art.8a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019r. poz.59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567) Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

ZAKRES I CEL WPROWADZONEJ PROCEDURY

Procedury dotyczą zasad sprawowania opieki nad dziećmi na terenie przedszkola w czasie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2. Procedury mają na celu usprawnienie organizacji pracy przedszkola, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci i pracowników przedszkola na terenie obiektu oraz zapobieganie rozprzestrzenieniu się koronawirusa (SARS-CoV-2) w przedszkolu, jak również określenie obowiązków i zadań nauczycieli oraz personelu obsługowego przedszkola w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia.

ORGANIZACJA OPIEKI NAD DZIEĆMI W PRZEDSZKOLU/ ZASADY OGÓLNE:

- Do przedszkola przyjmowana jest ograniczona liczba dzieci;
- Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 dziecko i każdego opiekuna;
- W pierwszej kolejności z przedszkola korzystają te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu;
- Pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujących zadania związane z zapobieganiem i zwalczaniem COVID-19;
- Do przedszkola mogą uczęszczać wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną;
- Dzieci przebywają w wyznaczonych, stałych salach zabaw;
- Do grupy przyporządkowani są w miarę możliwości ci sami opiekunowie;

- Organizacja pracy uniemożliwia stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci-
poszczególne - grupy pracują w wyznaczonych godzinach, dotyczy to także przebywania
dzieci na powietrzu;
- Przedszkole pracuje w godzinach od 6.30 do 16.00 przewidując organizację opieki 3 grup
dzieci zbliżonych wiekowo;
- Maksymalną liczbę dzieci w poszczególnych grupach ustala się z uwzględnieniem
następujących wytycznych:
 - Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza
niż 4 m² na 1 dziecko i każdego opiekuna. Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/ń
kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń
porządkowych, magazynowych, higienicznosanitarnych — np. łazienek, ustępów). Nie należy
sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc.
Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się
znajdujących;
 - W przedszkolu może zostać utworzone maksymalnie trzy grupy. W grupie pierwszej może
przebywać do 12 dzieci, w grupie drugiej - 9 dzieci, w grupie trzeciej – 5 dzieci.
W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci
– nie więcej niż o 2.
- Praca poszczególnych oddziałów zostanie ustalona zgodnie z deklaracjami rodziców;
- Godziny funkcjonowania poszczególnych grup będą godzinami przyjmowania i odbierania
dziecka z przedszkola;
- Przedszkole nie organizuje żadnych wyjazdów poza teren przedszkola (np. spacerów, wycieczki).
Dzieci korzystają z pobytu na świeżym powietrzu tylko na terenie ogrodu przedszkolnego
z zachowaniem zasady w jednym czasie w ogrodzie przebywają 1 grupa dzieci.
- Na terenie ogrodu przedszkolnego dzieci korzystają z wybranych urządzeń rekreacyjnych,
które w łatwy sposób można dezynfekować. Urządzenia, których dezynfekcja jest utrudniona
lub niemożliwa mogą zostać wyłączone z użytku przez Dyrektora Przedszkola.
- Przedszkole zaopatrzone jest w termometr bezdotykowy;
- Rodzice wyrażają zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka w momencie przyścia do
przedszkola oraz w ciągu pobytu w przedszkolu;
- W przedszkolu jest wydzielone i przygotowane pomieszczenie (izolatka – kancelaria
dyrektora) na wypadek zachorowania dziecka;
- W przypadku zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów chorobowych zostaje ono
odizolowane od grupy, a przedszkole niezwłocznie powiadamia o tym fakcie
rodziców/prawnych opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola;
- Rodzice i opiekunowie przyprowadzający / odbierający dzieci z przedszkola zachowują
dystans społeczny wynoszący min. 2 m;
- Rodzice mogą przebywać z dziećmi wyłącznie w przedsionku przedszkola z zachowaniem
zasady: 1 rodzic z dzieckiem;
- Na terenie przedszkola ogranicza się przebywanie osób trzecich do niezbędnego minimum
z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe,
dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe);
- Opiekunowie w przedszkolu zachowują dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni
obiektu wynoszący min. 1,5 m;
- Personel kuchenny nie kontaktuje się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi;

- Pracownicy przedszkola zostają zaopatrzeni w środki ochrony osobistej: rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice;
- Wszyscy pracownicy przedszkola zostają zobowiązani do przestrzegania zaostrzonego reżimu sanitarnego obowiązującego na terenie przedszkola;
- Pomieszczenia przedszkola będą utrzymywane w czystości zgodnie z wytycznymi GIS z użyciem certyfikowanych detergentów lub środków dezynfekujących zgodnie z zaleceniami producenta;
- Po dezynfekcji przestrzegany będzie czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji;
- Dezynfekowanie pomieszczeń i sprzętów będzie się odbywało w odpowiednim czasie przed rozpoczęciem zajęć lub po ich zakończeniu;
- Prowadzony będzie monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatury, włączników, dezynfekcji toalet;
- Dyrektor przedszkola powiadamia odpowiednie organy (Organ Prowadzący, Kurator Oświaty, Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna) o podejrzeniu lub zachorowaniu na SARS-CoV-2 każdego dziecka lub pracownika przedszkola.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY POSTĘPOWANIA NA TERENIE PLACÓWKI I OGRODU PRZEDSZKOLNEGO:

| Pomieszczenia | Zasady postępowania | Osoby odpowiedzialne |
|-----------------------------------|---|--|
| wejście do przedszkola | <ul style="list-style-type: none"> • rodzice oraz osoby postronne są zaopatrzone w rękawiczki jednorazowe oraz maseczki ochronne, • umieszczenie w wejściu do przedszkola płynu do dezynfekcji rąk - zobligowanie rodziców i osób postronnych do korzystania z niego, • mierzenie temperatury przez wytypowanego pracownika przedszkola każdemu dziecku w przedsionku przedszkola podczas przychodzenia i wychodzenia z przedszkola, • rodzice oraz osoby z zewnątrz nie wchodzi na teren przedszkola poza przedsionkiem w wejściu do placówki, • pracownik pełniący dyżur w holu mierzy dziecku temperaturę i w miarę potrzeby odprowadza przychodzące dzieci młodsze do wyznaczonej sali, • w przedsionku na tablicy ogłoszeń umieszczony zostaje spis telefonów do: Organu Prowadzącego, Kuratora Oświaty, Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej, służb medycznych, | dyrektor, pracownik pełniący dyżur w holu |
| sala zabaw dziecięcych i łazienki | <ul style="list-style-type: none"> • personel opiekujący się dziećmi jest zaopatrzony w indywidualne środki ochrony osobistej(maseczki na usta, jednorazowe rękawiczki, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności, np. przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka), | nauczyciele, pomoc nauczyciela i pracownicy obsługi |

| | | |
|--------------------|--|--------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • na każdej grupie w widocznym miejscu umieszczona zostaje lista dzieci z aktualnymi telefonami do rodziców (opiekunów prawnych), • placówka zaopatrzona jest w termometr bezdotykowy, • w trakcie pobytu w przedszkolu dzieciom jest mierzona temperatura, • w łazienkach dziecięcych i personelu umieszczone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, • z sali zostają usunięte zabawki i sprzęty trudne do dezynfekcji (np. pluszaki, wybrane zabawki, dywany, ręczniki dzieci), • w łazience dzieci korzystają z papierowych ręczników, • dzieci myją ręce ze zwiększoną częstotliwością, • pracownicy obsługowi utrzymują czystość pomieszczeń ze zwiększoną częstotliwością, dezynfekują powierzchnie dotykowe: poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł, blaty stolików, toalety itp. Prowadzony jest rejestr w/w wykonywanych czynności porządkowych, • nauczyciele prowadzą z dziećmi rozmowy o podstawowych zasadach higieny: unikanie dotykania oczu, nosa, ust, mycie rąk wodą z mydłem, nie podawanie ręki na powitanie oraz o zasadach obowiązujących aktualnie w przedszkolu: np. zakaz przyniesienia z domu zabawek, środków spożywczych typu słodycze, napoje, czy wynoszenia zabawek, malowanek z przedszkola do domu, • podczas spożywania posiłków przy stole siedzi maksymalnie 4 dzieci, • po każdym posiłku następuje dezynfekcja stołów, • przybory sportowe używane do zajęć są systematycznie dezynfekowane po zajęciach, • sala jest wietrzona raz na 2 godziny, • nauczyciele przede wszystkim pełnią funkcje opiekuńcze w stosunku do wychowanków, • istnieje możliwość prowadzenia zajęć dydaktycznych z uwzględnieniem wymogów sanitarnych: ograniczona liczba pomocy, unikanie bliskiego kontaktu między dziećmi, • nauczyciele prowadząc z dziećmi zajęcia i zabawy unikają skupisk dzieci, • nauczyciele niezwłocznie powiadamiają rodziców o wystąpieniu u dziecka objawów chorobowych, np.: gorączka, kaszel, katar, itp. | |
| ogród przedszkolny | <ul style="list-style-type: none"> • korzystanie z ogrodu przedszkolnego odbywa się zgodnie z ustalonym harmonogramem (1 grupa w tym samym czasie), • urządzenia rekreacyjne, które decyzją Dyrektora przedszkola są wyłączone z użytkowania zostają otoczone taśmą i zabezpieczone przed ich | nauczyciele, pomoc nauczyciela |

| | | |
|----------------------|--|--|
| | <p>użytkowaniem,</p> <ul style="list-style-type: none"> • urządzenia sportowe w ogrodzie, z których korzystają dzieci są dezynfekowane przed wejściem grupy na teren ogrodu oraz przed kolejną zmianą grup, • obowiązuje zakaz organizowania wyjść poza teren placówki, np. spaceru, wycieczki, • | |
| kuchnia przedszkolna | <ul style="list-style-type: none"> • pracownicy zatrudnieni w kuchni zobowiązani są do przestrzegania reżimu sanitarnego oraz zachowywania dystansu społecznego min. 2m.; w przypadku nie możliwości zastosowania dystansu należy używać maseczek ochronnych, • obowiązuje częste mycie rąk lub stosowanie rękawiczek, szczególnie w kontakcie z produktami bez opakowań, • personel pracujący w kuchni zobowiązany jest do zwracania szczególnej uwagi na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, • naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 °C i wyparzać, • posiłki dla każdej z grup wydawane są przez pracowników kuchni na wózek kelnerski i przekazywane pracownikom obsługi z zachowaniem wymaganego dystansu, • proces produkcyjny prowadzony jest z zachowaniem wszystkich zasad bezpieczeństwa i zgodnie z zasadami opisanymi w dokumentacji HACCP, kuchnia korzysta z usług sprawdzonych dostawców, przestrzega zasad bezpiecznego odbioru towarów od dostawcy, • w przedszkolu używane są następujące środki dezynfekujące: TRUMP XL, Domestos, Clear Dry HDP Plus, TRISEPT COMPLEX, mydło w płynie AVEA, mydło w płynie ROSA, mydło w płynie ATTIS. | |

ZASADY WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI

1. Rodzice zobowiązani są:

- 1) do zapoznania z Procedurą Bezpieczeństwa obowiązującą w ZSP Publicznym Przedszkole w Przyborowie w czasie epidemii COVID-19;
- 2) do przyprowadzania do przedszkola wyłącznie dzieci zdrowych;
- 3) udzielania rzetelnej informacji /udokumentowanej na piśmie w formie oświadczenia/ o braku kontaktu z osobami chorymi na COVID 19, przebywającymi na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych;
- 4) ograniczenia osób upoważnionych do przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola;
- 5) stosowania reżimu sanitarnego i dystansu społecznego na terenie przedszkola;

- 6) udzielania rzetelnej informacji o stanie zdrowia dziecka przy każdorazowym przyprowadzaniu dziecka do przedszkola;
 - 7) do podania aktualnego numeru telefonu do kontaktu;
 - 8) do wskazania godzin odbioru dziecka;
 - 9) do przyprowadzania i odbierania dzieci wyłącznie we wskazanych przez siebie godzinach funkcjonowania grup, do których uczęszcza dziecko.
2. Osoby przyprowadzające i odbierające dzieci z przedszkola powinny być zdrowe. Rodzic/opiekun prawny czekający przed budynkiem przedszkola na odbiór dziecka zobowiązany jest do zachowania wszelkich środków ostrożności, przede wszystkim stosowania osłony ust i nosa oraz zachowania dystansu społecznego – odległości min. 2 m w stosunku do pracowników przedszkola oraz innych rodziców i opiekunów czekających na odbiór dzieci.
 3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
 4. Rodzice wprowadzają i odbierają dziecko tylko w części wspólnej wyznaczonej przez przedszkole. Po odebraniu dziecka rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego opuszczenia terenu przedszkola.
 5. W obecności rodzica (przyjście do przedszkola) dziecko ma mierzoną temperaturę. W przypadku podwyższonej temperatury / graniczna 37°C/ lub innych objawów chorobowych, np. kaszel, katar dziecko nie będzie mogło zostać w przedszkolu.
 6. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do wyrażenia zgody na mierzenie temperatury dziecka.
 7. Zobowiązuje się rodziców do przygotowania dziecka do nowej organizacji pracy i warunków na terenie przedszkola w czasie zaostrzonego reżimu sanitarnego, np.: oczekiwanie na wejście do przedszkola w trakcie przychodzenia/wyjścia z przedszkola, ograniczenie kontaktu z rówieśnikami na terenie przedszkola, brak swobodnego przemieszczania się po budynku, zakaz przynoszenia do przedszkola własnych zabawek, czy artykułów spożywczych, personel w przedszkolu może pracować w strojach ochronnych: maseczki, rękawiczki, fartuchy, osłona włosów.
 8. Rodzic/opiekun prawny deklarując pobyt dziecka w przedszkolu przekazuje podpisane oświadczenie oraz deklarację woli uczęszczania dziecka do przedszkola, których wzory stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do Procedury Bezpieczeństwa.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA WIRUSEM SARS-COV-2 U PERSONELU PRZEDSZKOLA.

1. W przedszkolu pracują jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

2. W miarę możliwości przedszkole nie angażuje w zajęcia opiekuńcze pracowników powyżej 60 roku życia lub z innych, istotnych problemów zdrowotnych.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy, umieścić w odizolowanym pomieszczeniu, następnie powiadomić właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA WIRUSEM SARS-COV-2 U DZIECI.

1. W przypadku zauważenia u dziecka objawów: gorączka powyżej 37C, kaszel, trudności w oddychaniu, należy niezwłocznie zawiadomić Dyrektora przedszkola oraz rodziców dziecka.
2. Dziecko z objawami chorobowymi zostaje odizolowane od osób zdrowych i umieszczone w przygotowanej izolatce (kancelaria dyrektora). Dziecko pozostaje pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora do czasu przyjazdu rodziców. Pracownik zobowiązany jest do założenia stroju ochronnego (fartuch ochronny, maska, przyłbica). Zalecana odległość od dziecka – 2 m. W tym samym czasie w izolatce nie może przebywać żadna inna osoba. Pracownik sprawujący opiekę nad chorym dzieckiem w miarę możliwości obniża u dziecka temperaturę stosując chłodne okłady i uspakaja je.
3. Po przyjeździe rodziców dziecko pozostaje pod ich opieką. Rodzice podejmują decyzję o dalszym postępowaniu.
4. W przypadku stwierdzonego u dziecka zakażenia wirusem SARS-COV-2 Dyrektor powiadamia Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną w Dębicy, Organ Prowadzący – GZEAS w Czarnej oraz Podkarpackiego Kuratora Oświaty i stosuje się do wydanych zaleceń.
5. O podjętych decyzjach Dyrektor niezwłocznie informuje rodziców wychowanków oraz pracowników przedszkola.

Postanowienia końcowe:

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązujące w ZSP Publicznym Przedszkolu w Przyborowie w czasie trwania epidemii COVID-19 obowiązują wszystkich pracowników oraz rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Treść dokumentu zostaje umieszczona na stronie internetowej przedszkola.

3. Dyrektor przedszkola zapoznaje wszystkich pracowników z procedurami bezpieczeństwa podczas zebrania pracowniczego, potwierdzenie stanowi lista z podpisami. Dyrektor zobowiązuje rodziców wychowanków do zapoznania się z treścią dokumentu poprzez stronę internetową przedszkola.
4. Wszelkich zmian w dokumencie może dokonać Dyrektor placówki z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej. Proponowane zmiany muszą być zgodne z przepisami prawa.
5. Procedury obowiązują od dnia 25.05.2020 r. Procedury wprowadzono Zarządzeniem nr 5/2020 z dnia 14.05.2020 r. Dyrektora ZSP w Przyborowie